**Info**

Navn: xxxx xxxxx
By: xxxxxxxxxx
Telefon: xx xx xx xx
Mail: xxxxx@xx.com

**Faglig profil**

Highlight matchet mellem dig og jobbet (ca. 5 linjer)

Tag udgangspunkt i:

* stillingsopslaget – hvad er de 3-4 vigtigste kriterier for dem som du kan opfylde? Er det erfaring med arbejdsopgaverne? En imødekommende personlighed? At man er god til at arbejde sammen med andre?
* match kriterierne til dine egne kompetencer, erfaringer og motivation

Skriv en ny profiltekst for hver ansøgning du sender, så den er målrettet den stilling du søger.

**Erhvervserfaring**

**2019 – nu** **Stilling,** navn på arbejdsplads

Opgaver: Beskriv kort, men præcist de arbejdsopgaver du havde og hvis du havde særligt ansvar, f.eks. for at lære nye medarbejdere op, holde orden i en bestemt afdeling etc.

Udbytte: Tænk over hvad du ellers tager med dig, ud over evnen til at løse ovenstående arbejdsopgaver. Du lærte måske meget om samarbejde eller om selv hurtigt at finde løsninger på problemer der pludseligt opstod.

**2017 – 2019**  **Stilling,** arbejdsplads

Opgaver: Beskriv kort, men præcist de arbejdsopgaver du havde og hvis du havde særligt ansvar, f.eks. for at lære nye medarbejdere op, holde orden i en bestemt afdeling etc.

Udbytte: Tænk over hvad du ellers tager med dig, ud over evnen til at løse ovenstående arbejdsopgaver. Du lærte måske meget om samarbejde eller om selv hurtigt at finde løsninger på problemer der pludseligt opstod.

**2012 – 2015** **Stilling,** arbejdsplads

Opgaver: Beskriv kort, men præcist de arbejdsopgaver du havde og hvis du havde særligt ansvar, f.eks. for at lære nye medarbejdere op, holde orden i en bestemt afdeling etc.

Udbytte: Tænk over hvad du ellers tager med dig, ud over evnen til at løse ovenstående arbejdsopgaver. Du lærte måske meget om samarbejde eller om selv hurtigt at finde løsninger på problemer der pludseligt opstod.

**Uddannelse**

**2012 – 2015** **Navn på uddannelse,** Navn på skole

Udbytte: Tip! Kig på uddannelsens hjemmeside eller i studieordningen hvis du vil have inspiration. Tænk også over hvad du evt. tager med dig af generelle studiekompetencer som f.eks. gruppearbejde, problemløsning, formidling etc. Hold det kort, omkring 3-4 linjer.

**2004 – 2011** **Navn på uddannelse,** Navn på skole

Udbytte: Tip! Kig på uddannelsens hjemmeside eller i studieordningen hvis du vil have inspiration. Tænk også over hvad du evt. tager med dig af generelle studiekompetencer som f.eks. gruppearbejde, problemløsning, formidling etc. Hold det kort, omkring 3-4 linjer.

**Kurser**

**2019** **Navn på kursus**

Indhold/kompetencer: Skriv her hvad du kan med kurset.

**Tip! Hvis du har svært ved at beskrive hvad kurset gør dig i stand til, så google det og få noget inspiration, f.eks. fra hjemmesiden på det sted du har taget kurset.** Hvis du ikke har taget nogle kurser, så slet afsnittet.

**Kørekort**

Kategori? (kørekort til personbil er kategori b).

 **Skriv kun kørekort ind, hvis du er villig til at bruge det i dit arbejde. Hvis ikke eller du ikke har kørekort, så slet afsnittet.**

**Sprog**

**Skriv de sprog du kan og hvor godt du kan dem, f.eks.:**

Dansk Modersmål

Engelsk Rutineret, skrift og tale

Tysk Let øvet, tale

**IT**

Skriv kun hvis du har nogle særlige kompetencer, f.eks. Photoshop, Illustrator, Excel eller har arbejdet i bestemte systemer. Hvis ikke, så slet afsnittet.

**Fritid**

Beskriv kort (4-5 linjer) hvad du laver når du har fri. Læg vægt på de ting, der giver dig energi. Skriv gerne en lille ”skæv ting” som arbejdsgiver vil kunne huske dig på.