**Navn: Billede**

**Telefon:**

**Mail:**

**Postnummer:**

Profil

Highlight matchet mellem dig og jobbet (ca. 5 linjer)

Tag udgangspunkt i:

* stillingsopslaget – hvad er de 3-4 vigtigste kriterier for dem som du kan opfylde? Er det erfaring med arbejdsopgaverne? En imødekommende personlighed? At man er god til at arbejde sammen med andre?
* match kriterierne til dine egne kompetencer, erfaringer og motivation

Skriv en ny profiltekst for hver ansøgning du sender, så den er målrettet den stilling du søger.

Erhvervserfaring

2017 – 2019 **Stilling**, navn på arbejdsplads

Beskriv her kort, men præcist de arbejdsopgaver du havde og hvis du havde særligt ansvar, f.eks. for at lære nye medarbejdere op, lave udendørsaktiviteter for børnene osv.

2015 – 2017 **Stilling**, navn på arbejdsplads

Beskriv her kort, men præcist de arbejdsopgaver du havde og hvis du havde særligt ansvar

2012 – 2013 **Stilling**, navn på arbejdsplads

Beskriv her kort, men præcist de arbejdsopgaver du havde og hvis du havde særligt ansvar

Uddannelse

2015 – 2018 **Navn på uddannelse,** Navn på skole

Skriv her hvad du lærte.

**Tip! Kig på uddannelsens hjemmeside eller i studieordningen hvis du vil have inspiration. Tænk også over hvad du evt. tager med dig af generelle studiekompetencer som f.eks. gruppearbejde, problemløsning, formidling etc. Hold det kort, omkring 3-4 linjer.**

2015 – 2018 **Navn på uddannelse,** Navn på skole

Skriv her hvad du lærte.

**Tip! Kig på uddannelsens hjemmeside eller i studieordningen hvis du vil have inspiration. Tænk også over hvad du evt. tager med dig af generelle studiekompetencer som f.eks. gruppearbejde, problemløsning, formidling etc. Hold det kort, omkring 3-4 linjer.**

Kurser

2019 **Navn på kursus**

Skriv her hvad du kan med kurset.

**Tip! Hvis du har svært ved at beskrive hvad kurset gør dig i stand til, så google det og få noget inspiration, f.eks. fra hjemmesiden på det sted du har taget kurset.**

Kørekort

Kategori ? (kørekort til personbil er kategori b)

**Tip! Skriv kun kørekort ind, hvis du er villig til at bruge det i dit arbejde. Slet afsnittet hvis du ikke har kørekort eller ikke vil bruge det.**

Sprog

Skriv de sprog du kan og hvor godt du kan dem, f.eks.:

Dansk Modersmål

Engelsk Rutineret, skrift og tale

Tysk Øvet, tale

IT

Skriv kun hvis du har nogle særlige kompetencer, f.eks. Photoshop, Illustrator, Excel eller har arbejdet i bestemte fagsystemer.

**Hvis ikke, så slet afsnittet.**

Fritid

Beskriv kort (4-5 linjer) hvad du laver når du har fri. Læg vægt på de ting, der giver dig energi og gør dig glad. Skriv gerne en lille ”skæv ting” som arbejdsgiver vil kunne huske dig på. Pas på at dette afsnit ikke bliver for privat.

Referencer

En reference er en person, f.eks. en tidligere chef, som gerne vil sige noget pænt om dig som medarbejder. Hvis du har en eller flere personer, som du har aftalt du må bruge som reference, så skriv i dette afsnit blot: ”Referencer haves og kan oplyses på opfordring”.

**Hvis du ikke har nogle referencer, så slet afsnittet.**